

## Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГУП «ВНИИФТРИ»

### I. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений» (далее Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений» (далее сотрудники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3 При приеме на работу сотрудник обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4 Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ФГУП «ВНИИФТРИ», уважительного отношения к корпоративной культуре, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

1.8 Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ФГУП «ВНИИФТРИ»

2.1 Сотрудники не вправе принимать решения или осуществлять какие-либо действия, которые идут вразрез с корпоративными ценностями и могут нанести ущерб деловой репутации и интересам ФГУП «ВНИИФТРИ».

2.2 Сотрудники, сознавая ответственность перед трудовым коллективом ФГУП «ВНИИФТРИ», его партнерами, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты, а также приказы и распоряжения руководства ФГУП «ВНИИФТРИ»;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФГУП «ВНИИФТРИ»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ФГУП «ВНИИФТРИ»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, установленные во ФГУП «ВНИИФТРИ»;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами и партнерами ФГУП «ВНИИФТРИ»;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ФГУП «ВНИИФТРИ»;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГУП «ВНИИФТРИ», его руководителя и (или) его заместителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- соблюдать установленные во ФГУП «ВНИИФТРИ» правила публичных

выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГУП «ВНИИФТРИ»;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.3 Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

2.4 Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих во ФГУП «ВНИИФТРИ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению сохранности государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, за разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию во ФГУП «ВНИИФТРИ» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.7 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила

#### служебного поведения сотрудников ФГУП «ВНИИФТРИ»

3.1 В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения при служебном общении с гражданами, а также на территории ФГУП «ВНИИФТРИ», в неустановленных местах.

3.3 Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и партнерами ФГУП «ВНИИФТРИ».

3.4 Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан ко ФГУП «ВНИИФТРИ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Нарушение сотрудниками положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии ФГУП «ВНИИФТРИ» по соблюдению требований к предотвращению возникновения и урегулированию конфликта интересов, а так же по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения сотрудника и влечет в случаях, предусмотренных федеральными законами, применение к сотруднику соответствующих мер ответственности.

4.2 Соблюдение положений Кодекса обязательно должно учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Помощник генерального директора по управлению персоналом  
и безопасности



С.И.Скворцов